

Parent / Teacher Conference

MATERIALS

中文
CHINESE



PORTLAND PUBLIC SCHOOLS

Parent/Teacher Conference Invitation

家长/老师会议邀请

亲爱的家长/监护人：

我想邀请您参加11月的家长会。家长会是为所有家长安排的，是了解您的学生在学校的进步和下一步学习的重要机会。

我已经安排了家长会的时间和日期。会议将包括一个时间来让我们讨论您的学生的优点和具挑战性的地方，突出在过去三个月中的成长，并为今年剩下的时间制定目标。

请填写以下资料，并尽快归还这封信的下半部分。

我期待着与您见面。

Teacher name: _____

School: _____

请选一项：

_____ 我不能如期参加

_____ 我会参加。请为我安排以下时间：_____

学生名字：_____

电话号码：_____

家长签名：_____



Parent Teacher Conference Reminder: 家长会提醒:

学校: _____

学校地址: _____

老师: _____

学生: _____

日期: _____

时间: _____

会议室: _____



如果你不能参加，
请尽快通知我。

我期待着见到你!



PORTLAND PUBLIC SCHOOLS

Thank you note – after attending PTC

感谢信 – 参加家长会后

亲爱的 _____

感谢您在11月家长会期间抽出时间与我见面。您对学生的教育参与有助于他们在学校的进步

我很高兴能成为你们学生教育的伙伴。您应该为你的孩子感到骄傲!

如果您在本学年有任何问题，请随时联系我



PORTLAND PUBLIC SCHOOLS



成功的家长教师会议的提示

(Tips for a Successful Parent-Teacher Conference)

家长教师会议是家长或监护人和老师分享信息, 讨论学生进度和建立关系, 帮助学生成功的时候。

您比任何在学校的人更了解您的学生。您孩子的老师需要聆听您。您也需要聆听老师。



您是否需要翻译员?

如果英语不是您的第一语言, 请在家长教师会议之前联系学校, 并要求口译员在会议期间协助您。



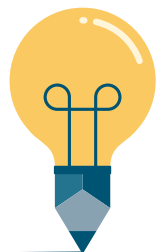
关于会议的说明



跟进计划



老师的联系方式





为家长教师会议做准备

- 与您的孩子谈话,了解他们对学校的问题和顾虑。
- 做笔记,列出您的问题和顾虑。记住要分享孩子的优点,以及您的孩子的学习最佳方式。
- 如果不能出席您孩子的会议,请要求电话会议。



在家长教师大会上

给老师的问题:

- 我的孩子在社交方面怎么样?您如何支持他/她 在课堂上的社会发展?
- 我的孩子的表现是同年级水平吗?您能给我看一下我孩子在数学、阅读和写作方面证明他/她当前表现水平的例子吗?
- 您如何支持学习能力和风格的差异?
- 我孩子的文化是如何体现在课堂学习时间的?
- 我的孩子在任何领域需要额外的帮助吗?学校有哪些资源?
- 您有什么建议可以让我的孩子继续在家学习吗?即书籍、在线学习计划、家庭作业等。
- 找出与您孩子老师交流的最佳方式和时间。



会议结束后

- 和你的孩子谈论老师告诉你的事情,特别是积极的评论。
- 谈论目标并制定一个计划来达成目标。
- 在学年期间与老师保持联系。

学生支援服务

特殊教育或 504

- 我孩子的个人教育计划(IEP)或 504在课堂上如何支持呢?
- 他们的个案经理
_____ 的联系方式是什么?
- 什么包容性做法是有效的?

天才或资优学生(TAG)

- 考虑到我孩子的成就水平,他们的能力如何得到支持?
- 我的孩子的学习需求如何得到满足?

英语语言的学习者

- 考虑到我孩子的英语语言能力,你如何支持他们在阅读、数学和写作方面的语言发展和进步?
- 我孩子的文化是如何体现在课堂学习时间的?
- 英语语言发展(ELD)老师
_____ 的联系方式是什么?

